



Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «10» декабря 2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»

М.В. Федорук

от «10» декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Фондах оценочных средств
АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Нижний Тагил, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).

1.2 Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020), Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), локальных нормативных актов АНО ПОО «УИПК «21-й век».

1.3 ФОС являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в АНО ПОО «УИПК «21-й век».

1.4 ФОС представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.5 ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.6 ФОС входят в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМК), программы подготовки специалистов среднего звена.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС

2.1 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля.

2.2 Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний и умений, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации программ подготовки специалистов среднего звена, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины и профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих /корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс АНО ПОО «УИПК «21-й век».

3. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОС

3.1 ФОС должны формироваться на принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 При формировании ФОС должно быть обеспечено соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- программам подготовки специалистов среднего звена и учебному плану специальности;
- рабочей программе дисциплины и профессионального модуля;
- педагогическим технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины и профессионального модуля.

3.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений студента установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов) учебной дисциплины и профессионального модуля в целом.

3.4 Структурными элементами ФОС являются:

- а) титульный лист
- б) паспорт ФОС;
- в) зачетно - экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы;
- г) комплекты измерительных материалов, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в приложении А.

3.5 По каждому измерительному материалу в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

3.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе рабочей программы дисциплины и профессионального модуля «Структура и содержание учебной дисциплины и профессионального модуля».

3.7 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателей, ведущих дисциплину или профессиональный модуль.

3.8 ФОС формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся в методическом кабинете.

3.9 ФОС рассматриваются на заседании экспертной комиссии.

3.10 ФОС по учебной дисциплине утверждаются директором.

3.11 ФОС по профессиональному модулю утверждаются директором.

3.12 ФОС по профессиональному модулю требует наличия внешней рецензии, данной представителями работодателей.

3.13 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых измерительных материалов принимается составителем и отражается в листе согласования.

3.14 Структура ФОС приведена в Приложениях 1 и 2.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС

4.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является преподаватель учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, за которым закреплена данная дисциплина или профессиональный модуль

4.2 ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

4.3 Составитель ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

Макет ФОС по учебной дисциплине

полное наименование учебного заведения

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

название дисциплины

по специальности СПО

код

наименование

_____ ПОДГОТОВКИ

базовой или углубленной (только для ФГО СПО 3+)

г. Нижний Тагил, 20__

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО (код и наименование специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО), программы учебной дисциплины (название дисциплины)

Организация-разработчик: АНО ПОО «УИПК «21-й век».

Разработчик:

Одобрено на заседании экспертной комиссии

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт ФОС
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины.....
 - 3.1 Формы и методы оценивания
 - 3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине
 - 3.3 Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине

1. Паспорт ФОС

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (*код и наименование специальности*) (*уровень подготовки для специальности СПО*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....

У п.....

З 1.....

З п.....

ОК 1.....

ОК п..... ПК 1.1.....

ПК п.п.....

(Укажите умения, знания, актуализируемые общие и профессиональные компетенции для дисциплины из таблицы 1.2 рабочей программы дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности колледжа.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)</i>	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 рабочим программами дисциплины</i>
Уметь:		
У 1. ОК		
У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		
Знать:		
З1.		

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине (*название дисциплины*), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. (*технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается*)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1						
Тема 1.1						
Тема 1.n						
Раздел n						
Тема n.m						

3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине _____

(Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа)

**3.3 Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине
Лист согласования**

Дополнения и изменения к ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к ФОС на _____ учебный год по дисциплине

В ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в ФОС обсуждены на заседании ЭК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЭК _____ / _____ /

Макет ФОС по профессиональному модулю

полное наименование учебного заведения

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю

(код/наименование)

по специальности СПО

код

наименование

_____ ПОДГОТОВКИ

базовой или углубленной (только для ФГО СПО 3+)

г. Нижний Тагил, 20__

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО (код и наименование специальности) (Уровень подготовки для специальности СПО), программы профессионального модуля (название).

Организация-разработчик: АНО ПОО «УИПК «21-й век».

Разработчик:

Одобрено на заседании экспертной комиссии
Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Эксперты от работодателя:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций; положительная динамика формирования общих компетенций, формирующихся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой... / не освоен».

К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем междисциплинарным курсам (далее МДК) и видам практик в рамках данного профессионального модуля.

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 0n.01.		
МДК 0n.0n		
УП		
ПП		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций.

Таблица 2.

Профессиональные и общие компетенции (сгруппировать по форме контроля)	Показатели оценки результата	Формы контроля, № задания
ПК 1. ПК n		
ОК 1 ОК 2 ОК n		

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена квалификационного предпочтение следует отдавать комплексной оценке, т.е. необходимо сгруппировать профессиональные и общие компетенции в зависимости от выбранной формы контроля.

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов:

(Например, практическая работа, лабораторная работа, контрольная работа, тестирование, фронтальный опрос, решение задач и т.д. Также возможно сочетание накопительной/рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета). В зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц).

4.2 Результаты освоения МДК, подлежащие проверке.

Таблица 3.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы контроля и оценивания
Уметь:		
У1		
У n		
ОК n		
Знать:		
З1		
З n		

4.3 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по МДК 3.4 Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по МДК

5. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

5.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь», а также возможно ПК и ОК.

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной

деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5.2 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

5.2.1 Учебная практика (при наличии)

Таблица 4. Перечень видов работ учебной практики

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

5.2.2 Производственная практика (при наличии)

Таблица 5. Перечень видов работ производственной практики

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

5.3 Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося)

1 ФИО обучающегося, № группы, специальность

2 Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3 Время прохождения практики _____

4 Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики:

5 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата _____

Подписи руководителя практики, ответственного лица организации _____

6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) / ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

6.1 Формы проведения экзамена квалификационного

Экзамен квалификационный представляет собой _____ (экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов: выполнение комплексного практического задания, защита курсовой работы (проекта), защита производственной практики, защита портфолио и др.)

6.2 Форма оценочной ведомости

(полное наименование ПОО)

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

специальность _____ группа _____

Ф. И.О. студента	Номер экзаменационного билета	Коды проверяемых компетенций и заключение о сформированности ПК (оценка)														Подтверждение приращения общих компетенций (да,нет)	Заключение об освоении профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (освоен с оценкой... /не освоен)		
		ПК n.1	ПК n.2	ПК n.3	ПК n.m	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК n				
1																			
2																			
3																			
4																			
n																			

« _____ » _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

(место работы)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(место работы)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(место работы)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

6.3 Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав:

- I. Паспорт.
- II. Задание для экзаменуемого.
- III. Пакет экзаменатора.
 - III а. Условия. III б. Критерии оценки.

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ по специальности СПО _____

код специальности _____

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.

ПК 2.

ПК n.

ОК 1.

ОК n.

2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Рассмотрено экспертной комиссией Протокол №__ _____ 20__ г.	Задание № n для квалификационного экзамена по ПМ 0n _____ спец. _____ курс __ группа ____	УТВЕРЖДАЮ _____ _____ 20__ г.
--	--	-------------------------------------

Оцениваемые компетенции: _____

(перечислить ПК и ОК) Инструкция (можно расширить):

- внимательно прочитайте задание (обязательный элемент)

Вы можете воспользоваться _____
(указать чем)

Максимальное время выполнения задания _____

Текст задания:

1 _____

m _____

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____	
Время	выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):
Задание № _____	мин./час.
Задание № _____	мин./час.
...	
Всего на экзамен _____ мин./час.	
Требования охраны труда (инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.): _____	
Оборудование (при наличии): _____	
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____	
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____	
Инструкция (можно расширить):	
1.	Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (обязательный элемент).
2.	_____
(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)	
3.	_____

Критерии оценки

Таблица 8.

Освоенные ПК и ОК	Показатели оценки результата	Форма контроля, № задания	Оценка
ПК n			
ОК n			

Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю)

Тип портфолио:

Использован _____ портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Критерии оценки

Таблица 9. Оценка портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 10. Оценка презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Защита курсового проекта (работы)

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного) или экзамена по модулю)

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Критерии оценки

Таблица 11. Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Таблица 12. Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Лист согласования

Дополнения и изменения к ФОС на учебный год

Дополнения и изменения к ФОС на _____ учебный год по дисциплине

В ФОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в ФОС обсуждены на заседании ЭК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЭК _____ / _____ /